



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!

ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



**Istituto Comprensivo Volta Mantovana**

Viale Marconi, 18/A – 46049 Volta Mantovana

Tel. 0376 83 115

C.F. 90011540201 C.M. MNIC804007 Codice univoco UFT7LJ

Email segreteria@icvoltamantovana.edu.it

PEC mnic804007@pec.istruzione.it

www.icvoltamantovana.edu.it

Al Dirigente Scolastico

I.C. Volta Mantovana

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA a.s. 2020-2021**

Il sottoscritto

Cognome.....Nome.....

In qualità di genitore  affidatario  tutore

**CHIEDE**

L'iscrizione dell'alunno alla Scuola dell'Infanzia per l'anno scolastico 2020-21

nel plesso di  Volta Mantovana codice **MNAA804014**

nel plesso di  Cereta codice **MNAA804025**

nel plesso di  Ponti sul Mincio codice **MNAA804069**

nel plesso di  Castellarò Lagusello codice **MNAA804058**

secondo il seguente orario giornaliero:

**orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali 8:00 – 16:00**

Alunno (cognome e nome) .....  M  F  
nato/a..... prov. ....il.....  
Cittadino:  italiano  altro (specificare).....  
Se nato all'estero indicare la data di arrivo in Italia.....  
Ha frequentato l'asilo nido  sì  no  
Residente a.....prov.....in via.....n.°....  
Domiciliato a.....prov.....in via.....n.°....  
Telefono..... Email.....  
Codice fiscale

A tal fine dichiara di non aver presentato domanda di iscrizione in altre scuole dell'Infanzia.

Modulo per la scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica  
(contrassegnare con una X la voce che interessa).  
 Scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.  
 Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica

**Informazioni sull'alunno:**

alunno/a ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie;	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
<i>ricordiamo che la compilazione dell'atto di notorietà è obbligatorio (sul sito)</i>	
alunno/a orfano di entrambi genitori o in affidato;	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
alunno/a con entrambi genitori lavoratori anche non conviventi;	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
alunno/a con allergie/intolleranze certificate;	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
alunno/a con disabilità.	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no

**Padre  Madre** 

Cognome ..... Nome .....

Residente a.....prov.....in via.....n.°.....

Domiciliato a.....prov.....in via.....n.°.....

Telefono.....Email.....

*dati richiesti per la predisposizione degli elenchi per le elezioni organi collegiali*

Data di nascita.....luogo.....prov.....

Titolo di studio.....Professione.....

Cittadinanza .....

**Altro genitore  Padre  Madre** 

Cognome ..... Nome .....

Residente a.....prov.....in via.....n.°.....

Domiciliato a.....prov.....in via.....n.°.....

Telefono.....Email.....

*dati richiesti per per la predisposizione degli elenchi per le elezioni organi collegiali*

Data di nascita.....luogo.....prov.....

Titolo di studio.....Professione.....

Cittadinanza .....

**Altri figli frequentanti questo istituto (indicare i dati relativi all'a.s. 2019-20)**

Cognome e Nome.....scuola/classe frequentata:.....

Cognome e Nome.....scuola/classe frequentata:.....

Cognome e Nome.....scuola/classe frequentata:.....

Per avere diritto alla precedenza in graduatoria (secondo i criteri deliberati nel C.d.I del 11/12/2018),

qualora si superasse il numero dei posti disponibili, è necessario barrare le relative caselle e allegare la documentazione richiesta. In caso di indicazione o documentazione mancante, il diritto alla precedenza non potrà essere preso in considerazione.

famiglia mono genitoriale (ossia se il genitore è vedovo, oppure se l'altro genitore non ha riconosciuto il figlio, oppure se è l'unico affidatario del bambino

*(Allegare autocertificazione facendo riferimento all'atto del giudice in caso di affidamento esclusivo)*

famiglia con entrambi i genitori che lavorano

*(allegare la dichiarazione del datore di lavoro per entrambi i genitori)*

alunno con certificazione L.104 o genitore nella medesima situazione.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero.

data.....firma del genitore dichiarante.....

*(Firma di autocertificazione da apporre al momento della consegna della domanda all'impiegato dell'Istituto)*

## Altri servizi offerti

Trasporto da richiedere al Comune	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Mensa/Ristorazione da richiedere al Comune	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
Pre-scuola da richiedere al Comune	<input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no
(il servizio pre-scuola è attivo per i Comuni di Volta Mantovana e Ponti sul Mincio)	

## Precisazioni

- L'iscrizione offre alla famiglia la possibilità della frequenza all'alunno anche per brevi periodi, o per una sola parte della giornata secondo le necessità e le esigenze della famiglia richiedente.
- La possibilità di un percorso ludico in Lingua Inglese.
- La partecipazione a feste e a brevi uscite.
- La disponibilità degli insegnanti a rispondere alle richieste/necessità della famiglia nel rispetto delle norme e del Regolamento.
- Le insegnanti collaborano, per la loro professionalità, con un percorso di formazione riferito al Metodo Montessori, nella scuola stessa.

Informativa sul trattamento dei dati personali e sulla responsabilità genitoriale il genitore autorizza il trattamento dei dati personali secondo i fini garantiti dalla Legge e con riferimento all' art. 13

GDPR – UE 2016/679.

**I sottoscritti dichiarano inoltre di avere effettuato la scelta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.**

## **Criteri Scelta per definire le Priorità di Frequenza alla Scuola Infanzia**

I criteri deliberati per la frequenza alla scuola dell'infanzia sono i seguenti in ordine di priorità:

- bambini con residenza e/o domicilio nel comune dove è sito il plesso scolastico (1° criterio deliberato).

**Frequenza alla scuola dell'Infanzia seguono** i seguenti criteri in ordine di priorità:

- bambini che compiono il 5° poi il 4° e poi il 3° anno di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso;
- bambini disabili o con genitori disabili;
- bambini residenti/domiciliati nel Comune di utenza dell'Istituto.

**Qualora il numero dei bambini ai punti 1 e 2 superasse il numero dei posti disponibili si determineranno le precedenze secondo i seguenti criteri:**

- bambini con famiglia mono genitoriale o con disagio familiare adeguatamente documentato;
- bambini residenti con genitori con occupazione lavorativa (con certificazione del datore di lavoro);
- bambini che hanno fratelli iscritti nel plesso richiesto.

**Per i bambini che compiono 3 anni entro il 30 aprile 2020 si specifica che gli stessi saranno ammessi alla frequenza, secondo i criteri approvati dal Consiglio di Istituto con delibera stante i posti disponibili.**

DATA.....Firma Genitore.....

DATA.....Firma Genitore.....

## DICHIARAZIONE DI RICEVUTA

E' stata consegnata l'Informativa con riferimento all'articolo 13, GDPR **TRATTAMENTO DATI PERSONALI ALUNNI E LORO FAMIGLIE (codici T1 e T2)** ai genitori o agli esercenti la potestà per l'alunno/a:

*Eventuali osservazioni o richieste sui trattamenti descritti potranno essere inoltrate per iscritto al Responsabile dei trattamenti, il Dirigente Scolastico.*

Firma leggibile

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA GENITORE (1) \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA GENITORE (2) \_\_\_\_\_

**NOTA:** L'Istituto, nel caso firmi un unico genitore si ritiene sufficientemente autorizzato all'utilizzo dei documenti in quanto ritiene che entrambi i genitori abbiano lo stesso potere decisionale, ma richiede di apporre la firma di entrambi i genitori o la firma dell'affidatario unico nel caso in cui l'altro genitore (o entrambi non sia in possesso della patria potestà).